

Guide d'utilisation – Application du Refuge

0. Connexion et accès au site

1. Configuration des vétérinaires, des employés, des vaccins, des tâches

2. Gestion des animaux

2.1 Création de fiche pour un chat

2.2 Recherche et liste

2.3 Profile de chat

2.3.1 Info / 2.3.2 Poids / 2.3.3 Vaccinations / 2.3.4 Vermifuges / 2.3.5 Notes / 2.3.6 Taches

3. Prise de rendez-vous et calendriers

3.1 Rendez vous véto / 3.2 Rendez-vous autre / 3.3 Calendrier

4. Recherche de notes

5. Dashboard

6. Documents

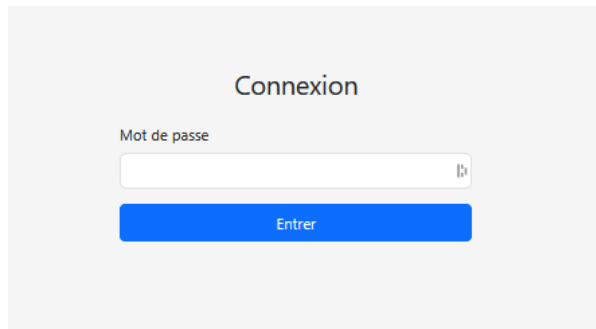
6.1 Bon de commande / 6.2 Rapport d'activité (logique et règles de calcul)

7. Vermifuge groupé

8. Compte-rendu véto

0. Connexion et accès au site

L'accès au site se fait via l'adresse <https://leschatsdeloulou.onrender.com>

A screenshot of a login form titled "Connexion". It features a text input field labeled "Mot de passe" with a password icon on the right. Below the input field is a blue button labeled "Entrer".

Il vous faudra un mot de passe pour y accéder, qui est commun à tout le monde.

Après 30 minutes d'inactivité, il vous faudra vous y reconnecter.

Vous avez aussi la possibilité de vous déconnecter via le bouton **Déconnexion**

1. Configuration des vétérinaires, des employés, des vaccins, des tâches

Le menu gestion sert à configurer les listes de :

- Vétérinaire : chaque menu déroulant vétérinaire comprendra alors tout ceux configurés ici
- Employés : chaque menu déroulant Employé comprendra alors tout ceux configurés ici
- Type de vaccins : les vaccins disponibles pour cette fonction dans le profil de chat.
- Taches : Le menu déroulant des types de taches dans le profil de chat comprendra alors toutes les taches configurées ici.
- Vermifuge : Seront présent dans les menu déroulants vermifuges

2. Gestion des animaux

2.1 Menu Chats - Création de fiche pour un chat

Chaque chat disposera de sa propre fiche.

Dirigez vous vers l'onglet « Ajouter un chat » afin de créer une fiche. Vous avez alors plusieurs champs à renseigner :

- Nom
- Date de naissance
- Sexe
- Statut (Normal, à adopter, Quarantaine, Famille d'accueil, Soins)
- Date d'entrée au refuge
- Raison de l'entrée au refuge
- La photo du chat

Il est possible de modifier ces champs une fois le profile créer en cas d'oublie ou d'erreur

Il est important de bien renseigner les champs pour la création de fiche car ces données (Date d'entrée au refuge et Raison de l'entrée au refuge spécifiquement) seront utilisées ultérieurement pour calculer le rapport d'activité

Vous pouvez utiliser des dates antérieures à la date du jour en cas de retard.

The screenshot shows a web interface titled 'Chats'. At the top, there are two tabs: 'Rechercher' (highlighted in blue) and 'Ajouter un chat'. Below the tabs is a form with the following fields:

- Nom du chat**: A text input field.
- Date de naissance**: A date picker showing 'jj / mm / aaaa' with a calendar icon.
- Genre**: A dropdown menu with 'Mâle' selected.
- Statut**: A dropdown menu with 'Normal' selected.
- Numéro d'identification**: A text input field.
- Date d'entrée au refuge**: A date picker showing 'jj / mm / aaaa'.
- Raison de l'entrée au refuge**: A text input field with a placeholder '—'.
- Photo**: A section with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'

At the bottom of the form is a blue 'Ajouter' button.

2.2. Menu chats – Recherche et liste

Sur cette page, vous retrouverez l'ensemble des profile de chats créés.

ça se présente sous forme de ligne, avec un certain nombre d'information (Age, Statut, date/heure de la dernière modification, nombre de tâches).

Vous pouvez filtrer la liste au besoin, rechercher par nom, identification, statut..

Chats

[Rechercher](#) [Ajouter un chat](#)

Filtres

Nom du chat

Rechercher par nom...

N° d'identification

Ex : 250269...

Statut

Tous


Présence


Tous

Raison de la sortie

Toutes

Date d'entrée au refuge

mm/dd/yyyy 

mm/dd/yyyy 

☐ Avec une tâche active

☐ Sans entrée de vaccination

☐ Sans entrée de vermifuge

Réinitialiser les filtres

2.3 Menu chats – Profile d'un chat

Le profil du chat comporte plusieurs onglets et regroupe toutes les informations concernant un chat.

2.3.1 Profile d'un chat – Onglet Info

The screenshot displays the 'Info' tab of a chat's profile in the ChatDuGuide application. On the left, there is a sidebar with a chat's photo and details: 'ChatDuGuide', 'Statut : normal', 'Date de naissance : 01/01/2020 (5 ans, 10 mois)', 'Numéro d'identification : XX123456', 'Date d'entrée au refuge : 20/11/2025', and 'Raison de l'entrée : Abandon'. Below this are four buttons: 'Modifier' (blue), 'Sortie' (orange), 'Retour' (grey), and 'Supprimer' (red). The main content area has a top navigation bar with tabs: 'Infos', 'Poids', 'Vaccinations', 'Vermifuges', 'Notes', and 'Tâches'. The 'Notes' tab is active, showing 'Dernières notes' with two entries. The first note is 'Compte rendu véto du 25/11. Blablabla' by Fanny, created on 25/11/2025 at 07:47. The second note is 'Ne mange pas bien depuis Lundi 24/11. A surveiller' by Fanny, also created on 25/11/2025 at 07:47. Below the notes is the 'Tâches à effectuer' section, which contains a table with columns: 'Tâche', 'Note', 'Ajoutée le', 'Échéance', 'Statut', 'Vétérinaire', and 'Actions'. The table has one row: 'Detartrage', 'Penser à demander de vérifier l'état de la dent malade', '24/11/2025', '30/11/2025', 'À faire', and a dropdown menu. The 'Actions' column contains a '✓ Fait' button and a delete icon.

| Tâche | Note | Ajoutée le | Échéance | Statut | Vétérinaire | Actions |
|------------|--|------------|------------|---------|-------------|---------|
| Detartrage | Penser à demander de vérifier l'état de la dent malade | 24/11/2025 | 30/11/2025 | À faire | — | ✓ Fait |

L'onglet info reprend les informations générales du chat qui sont renseignées lors de la création d'un profile.

Cet onglet comporte :

- Les 5 dernières notes inscrites pour ce chat (détail du fonctionnement des notes dans la section 2.3.5)
- Les tâches en cours (détail du fonctionnement des taches dans la section 2.3.6)
- Une fonction Modifier permettant de modifier :
 - o La photo,
 - o Le numéro d'identification,
 - o La date de naissance,
 - o La date d'entrée au refuge,
 - o Le statut,
 - o Les tag FIV et Besoin Veto
- Une fonction sortie du refuge comprenant la date de sortie des effectifs, et la raison (Placé, Rendu à son propriétaire, Décédé, Echappé, Transféré vers un autre établissement). Cette information sera utilisée pour calculer le rapport d'activité en fin de mois
Lorsqu'une sortie est faite avec le motif « décédé », alors son statut sera automatiquement basculé en « décédé » également.
Lorsqu'une sortie est faite avec le motif « placé », alors son statut sera automatiquement basculé en « adopté » également.

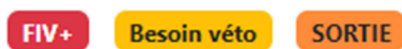
Les Nom/Adresse/Tel/E-mail de l'adoptant en cas de sortie « Adopté » ou « rendu à son propriétaire » seront demandés

The screenshot shows the 'ChatDuGuide' interface. On the left, a cat's profile is displayed with the following details: **Statut** : normal, **Date de naissance** : 01/01/2020 (5 ans, 10 mois), **Numéro d'identification** : XX123456, **Date d'entrée au refuge** : 20/11/2025, and **Raison de l'entrée** : Abandon. Below this, there are two tags: 'FIV+' and 'Besoin veto'. At the bottom of the profile are four buttons: 'Modifier', 'Sortie', 'Retour', and 'Supprimer'. On the right, a modal titled 'Sortie du refuge' is open. It contains a 'Date de sortie' field with a calendar icon, a 'Raison' dropdown menu, and a list of reasons: 'Placé', 'Rendu à son propriétaire', 'Décédé', 'Échappé', and 'Transféré vers un autre établissement'. Below the modal, there is a section titled 'Tâches à effectuer' with a table.

| Tâche | Note |
|------------|--|
| Detartrage | Penser à demander de vérifier l'état de la dent malade |

- Une fonction de suppression de la fiche de chat. Un mot de passe admin (différent du mot de passe d'accès au site) est nécessaire afin d'effectuer cette action.

Concernant les tags. Ils servent à marquer visiblement certaines informations pour les chats



FIV+ : positif au virus

Besoin veto : si vous remarquez qu'un chat aura besoin d'un rendez vous veto, et afin de ne pas oublier de prévoir ce chat sur un rendez vous prochain, vous pouvez utiliser cette fonction afin que ce chat soit visible facilement lors de la prise de rendez-vous.

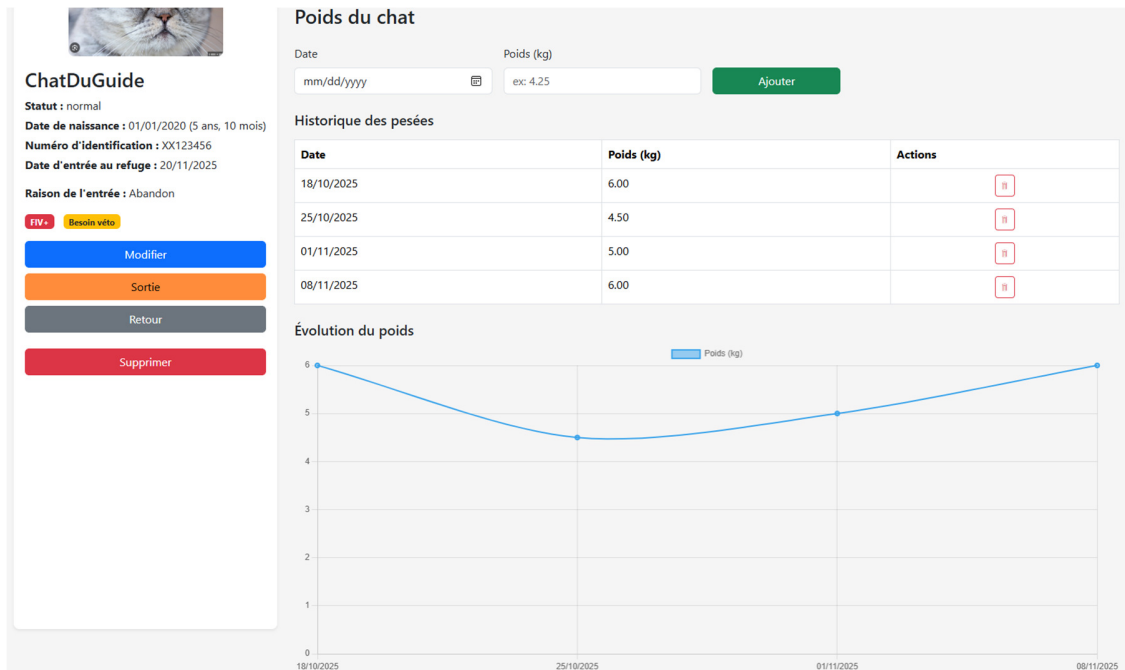
Plus de détail sur cette fonctionnalité dans la section 3. Prise de rendez vous

Sortie : lorsqu'une sortie est effectuée pour un chat, alors ce tag apparaîtra.

2.3.2 Profile d'un chat – Onglet Poids

Cet onglet sert, au besoin, à noter et avoir un historique du poids d'un chat, en sélectionnant la date de la pesée, et le poids.

Un tableau avec l'histoire des saisies ainsi qu'un graphique montrant l'évolution sont présents.

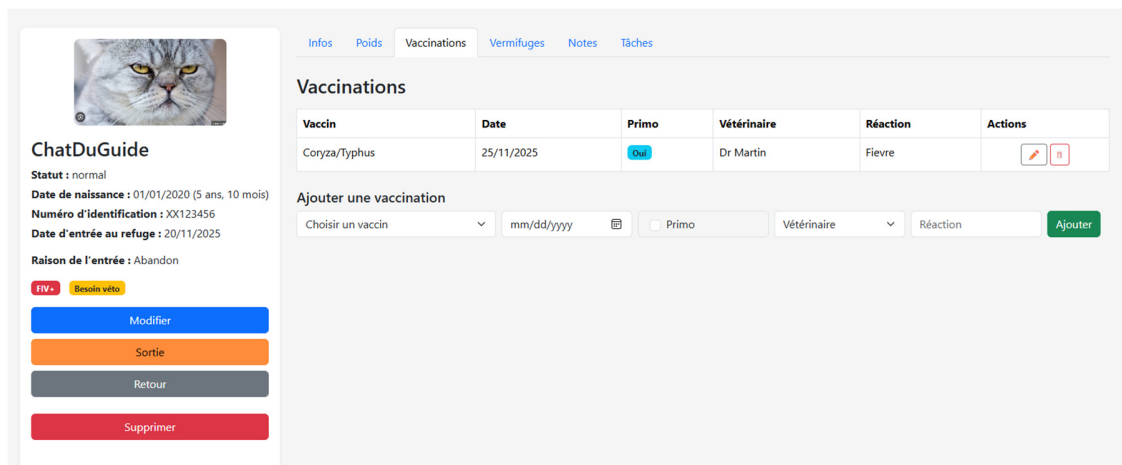


2.3.3 Profile d'un chat - Vaccinations



Cet onglet sert à suivre l'état de vaccination du chat.

Lors d'une vaccination, vous devez entrer les champs suivants :

- Type de vaccin (préalablement configuré dans le menu Gestion)
- Date de vaccination
- Primo (à cocher si c'est le cas)
- Le vétérinaire ayant effectué la vaccination
- Une remarque (optionnelle)



The screenshot shows the 'Vaccinations' tab for a cat named 'ChatDuGuide'. The sidebar on the left contains the cat's profile information: a photo of a grey cat, the name 'ChatDuGuide', status 'normal', birth date '01/01/2020 (5 ans, 10 mois)', identification number 'XX123456', entry date '20/11/2025', and reason 'Abandon'. Below this are buttons for 'Modifier', 'Sortie', 'Retour', and 'Supprimer'. The main area has a tabbed interface with 'Vaccinations' selected. It contains a table with columns: Vaccin, Date, Primo, Vétérinaire, Réaction, and Actions. The table has one entry for 'Coryza/Typhus' on '25/11/2025' by 'Dr Martin', marked as 'Oui' for 'Primo', with a 'Fievre' reaction. Below the table is a form to 'Ajouter une vaccination' with fields for 'Choisir un vaccin', 'mm/dd/yyyy', a 'Primo' checkbox, 'Vétérinaire', 'Réaction', and an 'Ajouter' button.

| Vaccin | Date | Primo | Vétérinaire | Réaction | Actions |
|---------------|------------|-------|-------------|----------|---|
| Coryza/Typhus | 25/11/2025 | Oui | Dr Martin | Fievre |   |

Vous avez la possibilité de supprimer une vaccination ou la modifier après création. On confirmation est demandée si vous cliquez sur suppression pour éviter les erreurs.

La modification présente les mêmes champs que la création.

La vaccination devant être renouvelée tous les ans, un rappel sera fait à -30 jours avant la date d'expiration que ce soit un vaccin annuel ou primo. (Calculé à partir de la date de la vaccination)

Plus de détail concernant les rappels dans la section 5. Dashboard



2.3.4 Profile d'un chat – Vermifuges

De la même façon que la vaccination, cet onglet sert à suivre l'état des vermifuges du chat




Lors d'un vermifuge, vous devez entre les champs suivants :

- La date
- La personne ayant réalisé le vermifuge
- Une remarque (optionnelle)

The screenshot displays the 'Vermifuges' tab for a chat named 'ChatDuGuide'. The left sidebar shows the chat's profile with a photo, name, status, birth date, identification number, entry date, and reason. The main area contains a table of worming treatments. The table has columns for Date, Fait par, Réaction, and Actions. One entry is shown: 26/09/2025, Fanny, Se gratte énormément. Below the table is a form to add a new worming treatment with fields for Date (mm/dd/yyyy), Fait par (dropdown), Réaction (text), and an Ajouter button.

| Date | Fait par | Réaction | Actions |
|------------|----------|----------------------|---|
| 26/09/2025 | Fanny | Se gratte énormément |   |

Ajouter un vermifuge

mm/dd/yyyy  Fait par  Réaction 

Vous avez la possibilité de modifier ou supprimé une entrée en cas d'erreur.

La modification présente les mêmes champs que la création.

Le vermifuge devant être renouvelé après 2 mois, un rappel sera fait à -7 jours avant la date d'expiration (calculé à partir de la date du vermifuge)

Plus de détail concernant les rappels dans la section 5. Dashboard

2.3.5 Profile d'un chat – Notes

Cet onglet sert à écrire une note pour le chat.

Les notes serviront à noter les transmissions pour vos collègues concernant un chat, les compte rendu vétérinaires, ou toute autre information pour laquelle laisser une trace écrite est nécessaire.

Il existe un menu Recherche de notes qui servira à recenser toutes les notes, et pouvoir faire des recherches grâce à des filtre. Plus de détail dans la section 4. Recherche de notes

Vous disposerez alors des champs suivants :

- Texte
- Auteur
- Vétérinaire (optionel)
- Fichier (photo, document pdf...) qui sera consultable dans la note

Les chats de Loulou

Chats
Rendez-vous
Calendrier
Recherche notes
Documents
Dashboard
Gestion
Déconnexion

ChatDuGuide
Statut : normal
Date de naissance : 01/01/2020 (5 ans, 10 mois)
Numéro d'identification : XX123456
Date d'entrée au refuge : 20/11/2025
Raison de l'entrée : Abandon
ENF - Blessé suite

Modifier
Sortie
Retour
Supprimer

Infos Poids Vaccinations Vermifuges **Notes** Tâches

Ajouter une note

Contenu de la note...

Auteur :
Vétérinaire :
Fichier :
Choose File No file chosen
Ajouter la note

Toutes les notes

Compte rendu véto du 25/11. BlablabaBla
Auteur : Fanny
Vétérinaire : Opia
Créée le : 25/11/2025 07:47
Modifiée le : 25/11/2025 08:44

Ne mange pas bien depuis Lundi 24/11. A surveiller
Auteur : Fanny
Créée le : 25/11/2025 07:47

Il est possible de modifier ou supprimé une note. En cas de modification, les date/heures de cette dernière sera alors affichée.

2.3.6 Profile d'un chat – Tâches

Cet onglet servira à noter et suivre les tâches nécessaires à effectuer pour un chat.

La liste des tâches est à configurer dans le menu Gestion.

Comme il est difficile d'avoir une liste exhaustive de toutes les tâches possibles, il est conseillé de créer une tâche « Divers » et d'utiliser la remarque pour afficher le motif.

Lors de la création d'une tâche, vous aurez les champs suivants :

- Tâche
- Remarque (optionnelle)
- Date d'échéance (optionnelle)

Les chats de Loulou

Chats
Rendez-vous
Calendrier
Recherche notes
Documents
Dashboard
Gestion
Déconnexion

ChatDuGuide
Statut : normal
Date de naissance : 01/01/2020 (5 ans, 10 mois)
Numéro d'identification : XX123456
Date d'entrée au refuge : 20/11/2025
Raison de l'entrée : Abandon
FIV+ Reçois veto

Modifier
Sortie
Retour
Supprimer

Ajouter une tâche

Type de tâche: — Choisir une tâche — Note: Date d'échéance: Ajouter

Tâches à effectuer

| Tâche | Note | Ajouté le | Échéance | Statut | Vétérinaire | Actions |
|------------|--|------------|------------|----------------------|----------------|------------------------------------|
| Detartrage | Penser à demander de vérifier l'état de la dent malade | 24/11/2025 | 30/11/2025 | A faire | — | ✓ Fait ✗ |

Tâches effectuées
Aucune tâche effectuée.

Lorsque la tâche est effectuée, il faut la marquer « fait », en indiquant, si nécessaire, le vétérinaire ayant effectué cette dernière.

Un récap de toutes les tâches en cours est présente dans le dashboard pour un suivi simple et efficace. Plus de détail dans la section 5. Dashboard.

3 Prise de rendez-vous et calendriers

3.1 Rendez-vous Vétérinaire

Les chats de Loulou

Chats
Rendez-vous
Calendrier
Recherche notes
Documents
Dashboard
Gestion -

■ Déconnexion

Rendez-vous

Rendez-vous Chats | Autres rendez-vous

Nouveau rendez-vous (Chats)

Date et heure: mm/dd/yyyy --:-- --

Lieu (Vétérinaire): -- Choisir un vétérinaire --

Employés présents: Amandine, Anne-Cécile, Chloé, Fanny, Lea

Rechercher un chat: Commencez à taper un nom...

Chats disponibles:

- ChatDuGuide — Besoin veto
- Galaxy — Besoin veto
- Moogly — Besoin veto
- White Lady — Besoin veto
- Corsair
- Eren
- Manitou
- SqnikTest

Créer

À venir

01/01/2026 14:00 — Opla
Chats : Galaxy
Employés : Amandine, Anne-Cécile

Modifier | Supprimer

Passés

22/11/2025 15:00 — Dr Dupont
Chats : Corsair
Employés : Amandine, Anne-Cécile

21/11/2025 21:22 — Opla
Chats : Galaxy
Employés : Anne-Cécile, Fanny

21/11/2025 14:00 — Dr Dupont
Chats : Corsair
Employés : Amandine, Chloé

14/11/2025 14:00 — Dr Dupont
Chats : Corsair
Employés : Amandine, Chloé

01/11/2025 14:00 — Dr Dupont
Chats : Corsair
Employés : Amandine, Chloé

29/10/2025 15:00 — Dr Dupont
Chats : Corsair
Employés : Amandine, Anne-Cécile

Dans cet onglet, vous pouvez noter les rendez-vous vétérinaires prévus.

Les champs à renseigner :

- La date et heure du rendez vous
- Le vétérinaire concerné
- Les employés qui vont SE TAPER CET ENNUIE DE RDV VETO. Qu'elle est longue la nouvelle veto lolalala
- Les chats pour qui le rendez-vous est prit

Pour les chats, comme la liste est longue, un champs recherche dynamique (qui se met à jour au fur et à mesure que vous tapez le nom) est présente. Il suffit alors de cliquer sur le chat pour qu'il bascule dans la section chats sélectionnés.

Il est possible de supprimer ou modifier un rendez-vous en cas de changement d'accompagnateur ou de chats.

Enfin, sur la droite, vous aurez un récap de tout les rendez vous à venir et passés.

3.2 Rendez-vous autre

Dans cet onglet, afin d'avoir un visuel sur les calendriers, vous pouvez noter les rendez vous concernant les travaux, les jardiniers, ou pour la voiture de fonction par exemple.

Les champs :

- Le nom
- La date de début et l'heure optionnelle
- La date de fin et l'heure (toute les deux optionnelles)
- Une remarque (optionnelle)

Rendez-vous

[Rendez-vous Chats](#)[Autres rendez-vous](#)

Nouvel autre rendez-vous

Titre

Début

Fin

Travaux

11/02/2025 --:-- --

11/14/2025 --:-- --

Note

Bien laisser l'entrée dégagée pour les ouvriers

Créer

À venir

Aucun rendez-vous à venir.

Passés

23/11/2025 15:00 -- 24/11/2025 15:00

Séjour

21/11/2025 14:00

Jardinier

01/11/2025 15:00 -- 02/11/2025 15:00

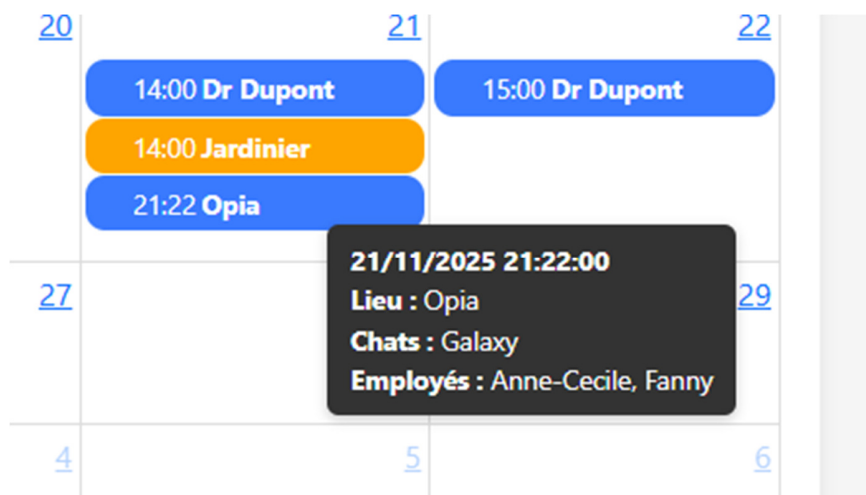
Rendez-vous

3.3 Calendrier

Très simple, affiche un calendrier avec tous les rendez-vous.

Afin d'avoir un visuel épuré, seule l'heure et le vétérinaire sont visible directement sur le calendrier.

Afin d'avoir le détail, vous pouvez survoler le rendez vous pour afficher une boîte d'information avec les chats, les accompagnateurs.



Les rendez vous veto sont en bleu. Les rendez vous autre sont en orange.

Le même calendrier est présent dans le dashboard.

4 Recherche de notes

La recherche de note sert à avoir un visuel sur toutes les notes entrées dans chaque chat en un seul endroit.

Vous disposez de filtres :

- Texte compris dans la note, peu importe le champ
- Auteur
- Vétérinaire
- Date de début et fin

Recherche dans les notes

Recherche texte

Contenu, auteur, chat...

Auteur

Tous

Vétérinaire

Tous

Date début

mm/dd/yyyy

Date fin

mm/dd/yyyy

Précédent

1

2

Suivant

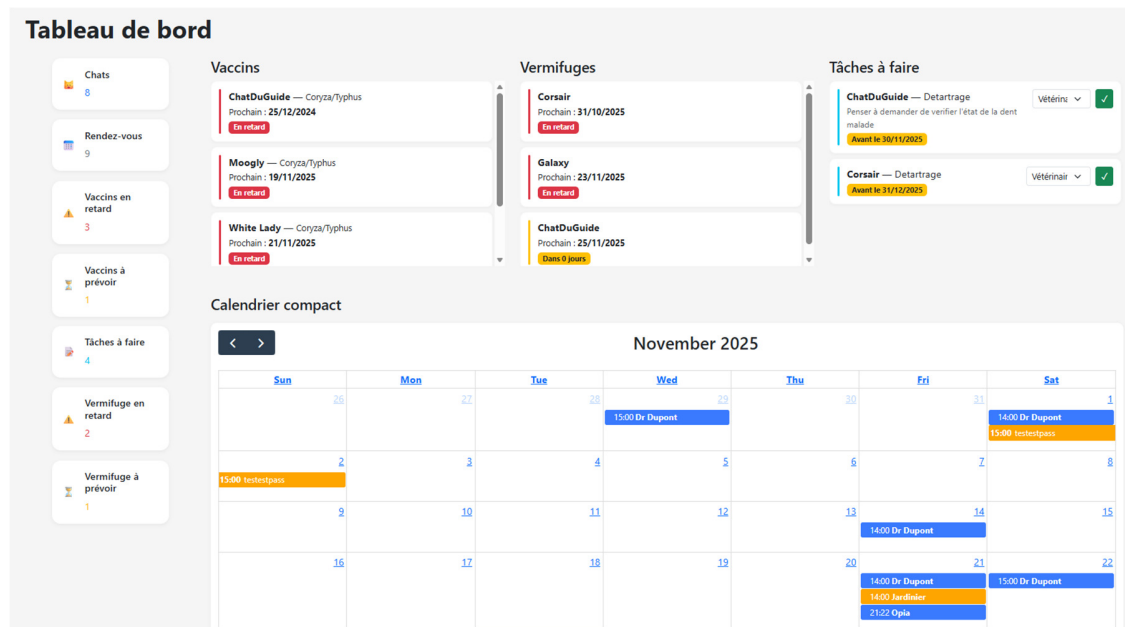
[ChatDuGuide](#)
Auteur : Fanny
Vétérinaire : Opia
Créée le : 25/11/2025 07:47
Modifiée le : 25/11/2025 08:44
Compte rendu véto du 25/11. BlablablaBla

[ChatDuGuide](#)
Auteur : Fanny
Créée le : 25/11/2025 07:47
Ne mange pas bien depuis Lundi 24/11. A surveiller

[White Lady](#)
Auteur : Amandine
Vétérinaire : Dr Martin
Créée le : 24/11/2025 22:25
Modifiée le : 24/11/2025 22:25
testtesttest

5 Dashboard

Le dashboard comprend plusieurs sections



- Une section cartes d'information avec :
 - Le compte de chats total (ne comptabilise pas les chats ayant le statut adopté, décédé et famille d'accueil)
 - Le nombre de rendez-vous à venir
 - Le nombre de vaccins en retard (ayant dépassé la date d'expiration)
 - Le nombre de vaccins à prévoir (expirant dans 30 jours ou moins)
 - Le nombre de tâche à faire
 - Le nombre de vermifuges en retard (ayant dépassé la date d'expiration)
 - Le nombre de vermifuges à prévoir (expirant dans 7 jours ou moins)
- Une section des vaccins en retard et en rappel avec le nombre de jours avant l'expiration
- Une section vermifuge avec un rappel pour les vermifuges groupés effectués
- Une section tâche à faire. Vous pouvez noter les tâches « fait » à partir de là directement
- Le calendrier

Pour les sections vaccin et tâches, vous pouvez également cliquer directement sur le chat pour être redirigé vers sa page.

6 Documents

6.1 Bon de commande

Vous pouvez générer un bon de commande via ce formulaire

Il suffit de renseigner les quantités voulues pour chaque produit, et cliquer sur Générer PDF

Générer un document

[Bon de commande](#)[Rapport d'activité](#)

| Référence | Désignation | Qté |
|-----------|--|----------------------|
| 1000006 | Bidon 5L détergent bactéricide flash DP pin | <input type="text"/> |
| 1000005 | Bidon 5L détergent bactéricide flash DP citron | <input type="text"/> |
| 1000108 | Pulvérisateur 750ml dégraissant virucide IDOS | <input type="text"/> |
| 002023104 | Bidon 1L détergent vaisselle | <input type="text"/> |
| 002020105 | Bidon 5L lessive liquide enzymes | <input type="text"/> |
| 123919 | Bidon 5L eau de javel 9.6° | <input type="text"/> |
| 002026002 | Pousse mousse savon mains 500ml | <input type="text"/> |
| 002061495 | Pulvérisateur 750ml nettoyant vitres | <input type="text"/> |
| 022207001 | Bidon 5L vinaigre eccocert | <input type="text"/> |
| 1000126 | Flacon 750ml WC gel gely bact | <input type="text"/> |
| 124097 | Carton 500 SAD 50L blancs | <input type="text"/> |
| 124858 | Carton 100 SAD 160L 55mm | <input type="text"/> |
| 124056 | Carton 500 SAD 30L corbeilles | <input type="text"/> |
| 132266 | Gant MARA S-M-L-XL | <input type="text"/> |

| Référence | Désignation | Qté |
|------------|--|----------------------|
| 1052 | Boite 100 gants jetables latex S-M-L-XL | <input type="text"/> |
| 1082 | Boite 100 gants jetables nitrile bleu S-M-L-XL | <input type="text"/> |
| T376 | Paquet 10 éponges double face vert | <input type="text"/> |
| 00H644 | Paquet 10 éponges n°4 | <input type="text"/> |
| 2501003101 | Paquet 10 éponges magiques | <input type="text"/> |
| T184 | Sachet 5 lavettes microfibre | <input type="text"/> |
| T117 | Paquet 10 éponges inox | <input type="text"/> |
| 0702070 | Seau essoreur pour frange espagnol | <input type="text"/> |
| 1261 | Frangé espagnol microfibre bleue | <input type="text"/> |
| 406900 | Colle 72 rouleaux papier toilette | <input type="text"/> |
| 416895 | Colle 6 bobines dévidage central | <input type="text"/> |
| 0212700001 | Aspirateur poussière | <input type="text"/> |
| 022000730 | Lot 20 sacs aspirateur | <input type="text"/> |

Générer le PDF

Voici un exemple de bon de commande généré. La date sur le Bon de commande est celle du jour.



bon_de_commande.pdf

6.2 Rapport d'activité

Le rapport d'activité est en trois étape :

1 – Sélection du mois et année pour lequel vous souhaitez générer le rapport

2 – Confirmation et modification des champs

Ce formulaire va préremplir les valeurs pour chaque catégorie :

- Entrée :
 - o Abandon : seront présent tous les chats pour lesquels une création de chat a été faite avec la raison d'entrée au refuge = Abandon, entre le 1^{er} du mois et la date de création du rapport (idéalement le 30/31 du mois)
 - o Retours après placement : idem avec la raison correspondante
 - o Trouvés : idem avec la raison correspondante
 - o Total : La somme des 3 champs ci-dessus
- Sorties :
 - o Placés : seront présent tous les chats pour lesquels une sortie avec le motif « placé » a été saisie entre le 1^{er} et la date de création du rapport (idéalement le 30/31 du mois)
 - o Rendus à leur propriétaire : idem avec la raison correspondante
 - o Décédés : idem avec la raison correspondante
 - o Echappés : idem avec la raison correspondante
 - o Transférés : idem avec la raison correspondante
 - o Total : la somme de tous les champs ci-dessus
- Nombre d'animaux en début de mois : le nombre d'animaux présents au refuge avant le 1^{er} du mois du rapport concerné
- Nombre d'animaux en fin de mois : le nombre d'animaux présents au refuge à la date de création du rapport (idéalement le 30/31 du mois).
La formule est Nombre d'animaux en début de mois + le total d'entrée – le total de sorties

Comme le site ne gère que les chats, et non les autres espèces d'animaux, il est présent également 3 champs manuellement modifiable pour les ajouter au rapport.


Par exemple une Tortue Drag Queen.


Lors de l'étape 3, le site recalculera le total en prenant en compte ces autre espèces et les ajoutera aux totaux avant de générer le rapport.

Rapport d'activité — 11/2025

Entrées

Abandons : 2

 SqukTest
abandonné

 ChatDuGuide
normal

Retours après placement : 0

Trouvés : 0

Total : 2

Nombre d'animaux en début de mois : 9

Chats : 9


Tortue : 1


Autre animal : 0

Autre animal : 0

Sorties


Placés : 2

 White Lady
famille d'accueil

 Manitou
adopté

Rendus à leur propriétaire : 0

Décédés : 1

 SqukTest
abandonné

Échappés : 0

Transférés : 0

Total : 3

Nombre d'animaux en fin de mois : 8

Chats : 8

Tortue : 1

Autre animal : 0

Autre animal : 0

✓ Valider les valeurs

Retour

Chacun de ces champs est modifiable manuellement.

La liste des chats de chaque catégorie sera également présente. Vous pouvez cliquer dessus pour être redirigé vers le profil du chat concerné.

3 – Un écran de confirmation de chaque champ et le nombre d'animaux

Comme vous pouvez le voir sur l'exemple ci-dessous, j'ai ajouté dans les champs Autre animal « Tortue » et « 1 » en valeur, sans toucher aux valeurs préremplies

Et une fois dans l'écran de confirmation, un recalcul est effectué pour les prendre en compte.

Le nombre d'animaux en début de mois est donc passé de 9 à 10 (9 chats + 1 tortue)

Le nombre d'animaux en fin de mois est donc passé de 8 à 9 (8 chats + 1 tortue)

Confirmation du rapport d'activité

Vous êtes sur le point de générer le rapport d'activité pour : 11/2025

Entrées

| | |
|--------------------------|----------|
| Abandons | 2 |
| Retours après placement | 0 |
| Trouvés | 0 |
| Total des entrées | 2 |

Sorties

| | |
|--|----------|
| Placés | 2 |
| Rendus à leur propriétaire | 0 |
| Décédés | 1 |
| Échappés | 0 |
| Transférés vers un autre établissement | 0 |
| Total des sorties | 3 |

Nombre d'animaux

| | |
|---------------------------------|-----------|
| Animaux en début de mois | 10 |
| Chats | 9 |
| Tortue | 1 |
| Animaux en fin de mois | 9 |
| Chats | 8 |
| Tortue | 1 |

Générer le PDF

Annuler

Les chats en statut adopté, famille d'accueil, et décédés ne sont pas comptabilisé dans le total de chat avant le 1^{er} du mois. Et les décédés sont compté en sortie pour la fin du mois.

Cliquer sur Généré le PDF pour le généré.

Voilà un exemple de rapport d'activité. Le mois renseigner sur le rapport est celui sélectionné lors de l'étape 1.



rapport_activite_20
25_11.pdf

Finalement, tous les rapports générés seront visibles

7. Vermifuge groupés

La page de vermifuge groupé servira, lors des journées de vermifuge des chats du refuge, de renseigner en une seule fois tout les vermifuges effectués.









Ensuite, chaque fiche de chat sera complétée avec cette entrée individuellement, comprenant le type de vermifuge effectué sur chaque chat, ainsi que le poids.

Vous pouvez sélectionner les chats vermifugés ce jour, ou tous les sélectionnés, et décocher ceux qui ne le seront pas, selon vos préférences

Vermifuge groupé

Date
12/03/2025

Rechercher un chat (nom ou n° d'identification)
Tapez un nom ou un numéro...

| <input type="checkbox"/> Chat | Type de vermifuge | Poids (kg) | Réaction |
|---|-------------------|------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>  azeazeae azeazeae • Dernier poids : 13.0 kg | — | Ec 4.2 | Optionnel |
| <input type="checkbox"/>  Fanny fanny123 • Dernier poids : 13.0 kg | — | Ec 4.2 | Optionnel |
| <input type="checkbox"/>  Formutest — • Dernier poids : — | — | Ec 4.2 | Optionnel |
| <input type="checkbox"/>  Test1 eee • Dernier poids : — | — | Ec 4.2 | Optionnel |
| <input type="checkbox"/>  Test11 erzer • Dernier poids : — | — | Ec 4.2 | Optionnel |
| <input type="checkbox"/>  Test2 eeze • Dernier poids : — | — | Ec 4.2 | Optionnel |
| <input type="checkbox"/>  Test3 zeazeaze • Dernier poids : — | — | Ec 4.2 | Optionnel |
| <input type="checkbox"/>  Test4 +aCa1CA5D+1a • Dernier poids : — | — | Ec 4.2 | Optionnel |

Enregistrer le vermifuge groupé

Un historique de tous les vermifuges groupés est présent à droite

Historique des vermifuges groupés

30/11/2025 — 1 chat(s) ^

Galaxy (TestGalaxy)
Vermifuge : Stronghold
Poids : 8.0 kg
Réaction : —

Supprimer ce lot

30/09/2025 — 1 chat(s) v

26/09/2025 — 1 chat(s) v

8. Compte rendu véto

Après chaque rendez vous véto créé, et des que la date/heure de ce dernier est passé, alors vous pourrez effectuer le compte-rendu du rendez vous sur cette page pour chaque chat présent.

Compte-rendu vétérinaire

Pour chaque rendez-vous, remplis ce qui a été fait (note, vaccin, tâche, poids) puis valide le compte-rendu.

01/12/2025 18:43 — Hopla
Chats : Sqnk, Fanny, Galaxy, Test11, Test1, Test3 • Employés : Anne-Cecile, Amandine

Sqnk • SqnkTEST

☐ Conserver le tag « Besoin véto »

+ Ajouter une note

+ Ajouter une vaccination

+ Créer une tâche

+ Ajouter une prise de poids

Fanny • fanny123

☐ Conserver le tag « Besoin véto »

Galaxy • TestGalaxy

☐ Conserver le tag « Besoin véto »

Test11 • erzer

☐ Conserver le tag « Besoin véto »

Test1 • eee

☐ Conserver le tag « Besoin véto »

Test3 • zeazeaze

☐ Conserver le tag « Besoin véto »

☒ Valider ce compte-rendu

Afin d'éviter d'aller dans chaque profil de chat un par un après le rendez-vous, vous pouvez faire tout ça au même endroit.

Vous pouvez ajouter :

- Une note
- Une vaccination
- Une tâche
- Une prise de poids

Si un chat à le tag « Besoin Véto », il sera effacé des que le compte rendu véto sera validé, sauf si vous cocher « conserver le tag Besoin Veto » dans son compte-rendu.

Lorsque vous cliquez sur Valider ce compte rendu, alors un récap sera présenter.

Confirmer la validation du compte-rendu [X]

Vous allez valider le compte-rendu pour 6 chats.

| | |
|---|----------------------------------|
| Sqnk • SqnkTEST | <u>Note : 1</u> |
| Note <ul style="list-style-type: none">• azeaze• Auteur : Anne-Cecile • Vétérinaire : Hopia | |
| Fanny • fanny123 | <u>Vaccin : 1</u> |
| Galaxy • TestGalaxy | <u>Tâche : 1</u> |
| Test11 • erzer | <u>Poids : 1</u> |
| Test1 • eee | <u>Aucune information entrée</u> |
| Test3 • zeazeaze | <u>Aucune information entrée</u> |

Annuler **Valider et enregistrer**

De cette façon vous pouvez aussi visualiser l'historique de tout les rendez vous véto précédents.