

Guide d'utilisation – Application du Refuge

0. Connexion et accès au site

1. Configuration des vétérinaires, des employés, des vaccins, des tâches

2. Gestion des animaux

2.1 Création de fiche pour un chat

2.2 Recherche et liste

2.3 Profile de chat

2.3.1 Info / 2.3.2 Poids / 2.3.3 Vaccinations / 2.3.4 Vermifuges / 2.3.5 Notes / 2.3.6 Taches

3. Prise de rendez-vous et calendriers

3.1 Rendez vous véto / 3.2 Rendez-vous autre / 3.3 Calendrier

4. Recherche de notes

5. Dashboard

6. Documents

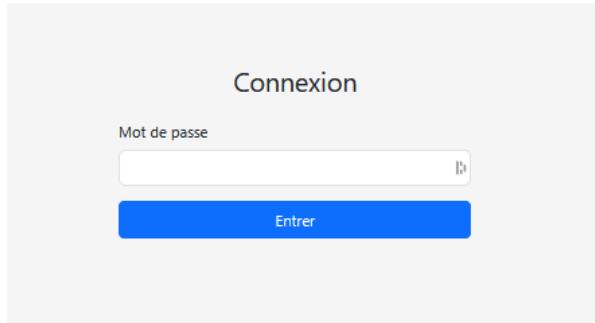
6.1 Bon de commande / 6.2 Rapport d'activité (logique et règles de calcul)

7. Vermifuge groupé

8. Compte-rendu véto

0. Connexion et accès au site

L'accès au site se fait via l'adresse <https://leschatsdeloulou.onrender.com>



The image shows a simple login interface. At the top, the word "Connexion" is centered. Below it is a text input field labeled "Mot de passe" with a placeholder icon of a person's head. At the bottom is a blue rectangular button with the word "Entrer" in white text.

Il vous faudra un mot de passe pour y accéder, qui est commun à tout le monde.

Après 30 minutes d'inactivité, il vous faudra vous y reconnecter.

Vous avez aussi la possibilité de vous déconnecter via le bouton **Déconnexion**

1. Configuration des vétérinaires, des employés, des vaccins, des tâches

Le menu gestion sert à configurer les listes de :

- Vétérinaire : chaque menu déroulant vétérinaire comprendra alors tout ceux configurés ici
- Employés : chaque menu déroulant Employé comprendra alors tout ceux configurés ici
- Type de vaccins : les vaccins disponibles pour cette fonction dans le profil de chat.
- Taches : Le menu déroulant des types de taches dans le profil de chat comprendra alors toutes les taches configurées ici.
- Vermifuge : Seront présent dans les menu déroulants vermifuges

2. Gestion des animaux

2.1 Menu Chats - Crédation de fiche pour un chat

Chaque chat disposera de sa propre fiche.

Dirigez vous vers l'onglet « Ajouter un chat » afin de créer une fiche. Vous avez alors plusieurs champs à renseigner :

- Nom
- Date de naissance
- Sexe
- Statut (Normal, à adopter, Quarantaine, Famille d'accueil, Soins)
- Date d'entrée au refuge
- Raison de l'entrée au refuge
- La photo du chat

Il est possible de modifier ces champs une fois le profile créer en cas d'oubli ou d'erreur

Il est important de bien renseigner les champs pour la création de fiche car ces données (Date d'entrée au refuge et Raison de l'entrée au refuge spécifiquement) seront utilisées ultérieurement pour calculer le rapport d'activité

Vous pouvez utiliser des dates antérieures à la date du jour en cas de retard.

Chats

Rechercher Ajouter un chat

Nom du chat

Date de naissance 

Genre

Mâle

Statut

Normal

Numéro d'identification

Date d'entrée au refuge

Raison de l'entrée au refuge

—

Photo

Aucun fichier sélectionné.

2.2. Menu chats – Recherche et liste

Sur cette page, vous retrouverez l'ensemble des profils de chats créés. ça se présente sous forme de ligne, avec un certain nombre d'information (Age, Statut, date/heure de la dernière modification, nombre de tâches).

Vous pouvez filtrer la liste au besoin, rechercher par nom, identification, statut..

Chats

[Rechercher](#) [Ajouter un chat](#)

Filtres

Nom du chat

N° d'identification

Statut

Présence

Raison de la sortie

Date d'entrée au refuge

Avec une tâche active

Sans entrée de vaccination

Sans entrée de vermifuge

[Réinitialiser les filtres](#)

2.3 Menu chats – Profile d'un chat

Le profil du chat comporte plusieurs onglets et regroupe toutes les informations concernant un chat.

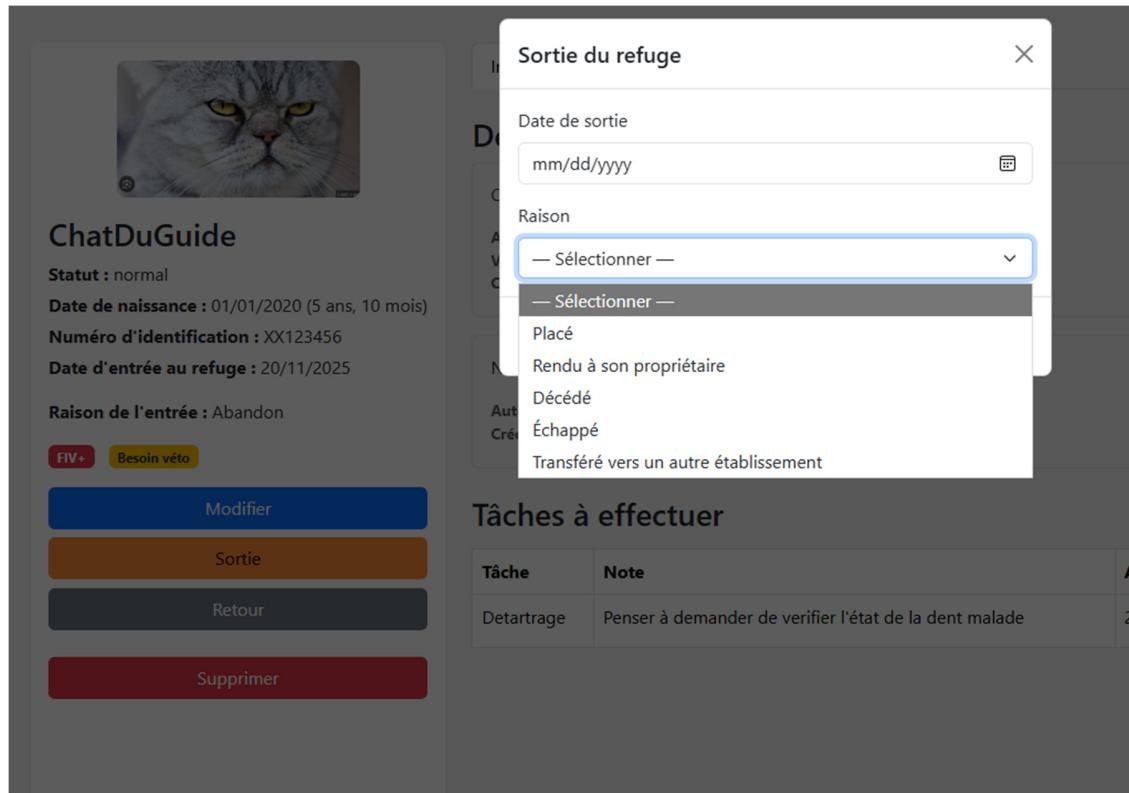
2.3.1 Profile d'un chat – Onglet Info

L'onglet info reprend les informations générales du chat qui sont renseignées lors de la création d'un profile.

Cet onglet comporte :

- Les 5 dernières notes inscrites pour ce chat (détail du fonctionnement des notes dans la section 2.3.5)
- Les tâches en cours (détail du fonctionnement des tâches dans la section 2.3.6)
- Une fonction Modifier permettant de modifier :
 - o La photo,
 - o Le numéro d'identification,
 - o La date de naissance,
 - o La date d'entrée au refuge,
 - o Le statut,
 - o Les tag FIV et Besoin Veto
- Une fonction sortie du refuge comprenant la date de sortie des effectifs, et la raison (Placé, Rendu à son propriétaire, Décédé, Echappé, Transféré vers un autre établissement). Cette information sera utilisée pour calculer le rapport d'activité en fin de mois
Lorsqu'une sortie est faite avec le motif « décédé », alors son statut sera automatiquement basculé en « décédé » également.
Lorsqu'une sortie est faite avec le motif « placé », alors son statut sera automatiquement basculé en « adopté » également.

Les Nom/Adresse/Tel/E-mail de l'adoptant en cas de sortie « Adopté » ou « rendu à son propriétaire » seront demandés



- Une fonction de suppression de la fiche de chat. Un mot de passe admin (différent du mot de passe d'accès au site) est nécessaire afin d'effectuer cette action.

Concernant les tags. Ils servent à marquer visuellement certaines informations pour les chats

FIV+ **Besoin véto** **SORTIE**

FIV+ : positif au virus

Besoin véto : si vous remarquez qu'un chat aura besoin d'un rendez vous véto, et afin de ne pas oublier de prévoir ce chat sur un rendez vous prochain, vous pouvez utiliser cette fonction afin que ce chat soit visible facilement lors de la prise de rendez-vous.

Plus de détail sur cette fonctionnalité dans la section 3. Prise de rendez vous

Sortie : lorsqu'une sortie est effectuée pour un chat, alors ce tag apparaîtra.

2.3.2 Profile d'un chat – Onglet Poids

Cet onglet sert, au besoin, à noter et avoir un historique du poids d'un chat, en sélectionnant la date de la pesée, et le poids.

Un tableau avec l'histoire des saisies ainsi qu'un graphique montrant l'évolution sont présents.



ChatDuGuide

Statut : normal

Date de naissance : 01/01/2020 (5 ans, 10 mois)

Numéro d'identification : XX123456

Date d'entrée au refuge : 20/11/2025

Raison de l'entrée : Abandon

FIV+ Besoin vét.

Modifier

Sortie

Retour

Supprimer

Poids du chat

Date	Poids (kg)	ACTIONS
mm/dd/yyyy	ex: 4.25	<input type="button" value="Ajouter"/>

Historique des pesées

Date	Poids (kg)	Actions
18/10/2025	6.00	<input type="button" value=""/>
25/10/2025	4.50	<input type="button" value=""/>
01/11/2025	5.00	<input type="button" value=""/>
08/11/2025	6.00	<input type="button" value=""/>

Évolution du poids

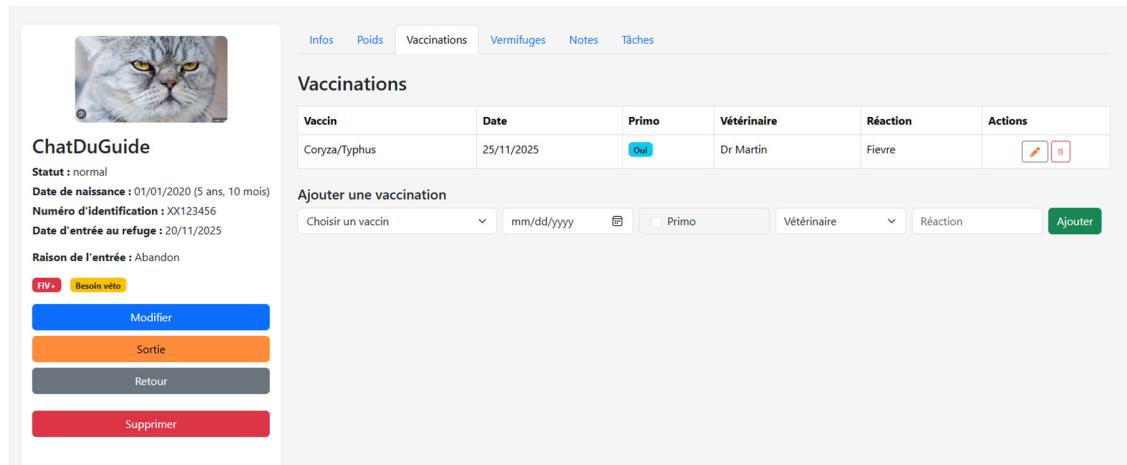


2.3.3 Profile d'un chat - Vaccinations

Cet onglet sert à suivre l'état de vaccination du chat.

Lors d'une vaccination, vous devez entrer les champs suivants :

- Type de vaccin (préalablement configuré dans le menu Gestion)
- Date de vaccination
- Primo (à cocher si c'est le cas)
- Le vétérinaire ayant effectué la vaccination
- Une remarque (optionnelle)



Vaccin	Date	Primo	Vétérinaire	Réaction	Actions
Coryza/typhus	25/11/2025	Yes	Dr Martin	Fievre	 

Vous avez la possibilité de supprimé une vaccination ou la modifier après création. On confirmation est demandée si vous cliquez sur suppression pour éviter les erreurs.

La modification présente les mêmes champs que la création.

La vaccination devant être renouvelée tous les ans, un rappel sera fait à -30 jours avant la date d'expiration que ce soit un vaccin annuel ou primo. (Calculé à partir de la date de la vaccination)

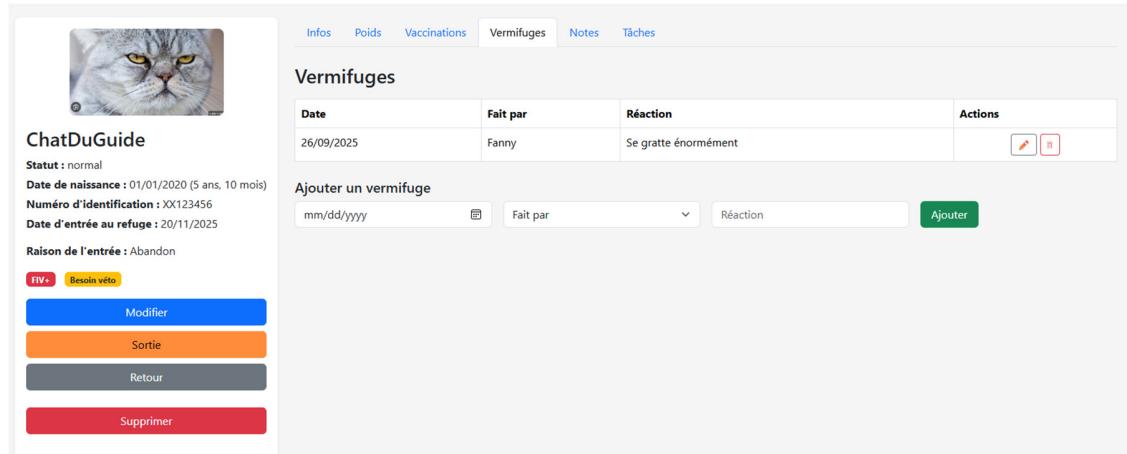
Plus de détail concernant les rappels dans la section 5. Dashboard

2.3.4 Profile d'un chat – Vermifuges

De la même façon que la vaccination, cet onglet sert à suivre l'état des vermifuges du chat

Lors d'un vermifuge, vous devez entre les champs suivants :

- La date
- La personne ayant réalisé le vermifuge
- Une remarque (optionnelle)



Date	Fait par	Réaction	Actions
26/09/2025	Fanny	Se gratte énormément	 

Vous avez la possibilité de modifier ou supprimé une entrée en cas d'erreur.

La modification présente les mêmes champs que la création.

Le vermifuge devant être renouvelé après 2 mois, un rappel sera fait à -7 jours avant la date d'expiration (calculé à partir de la date du vermifuge)

Plus de détail concernant les rappels dans la section 5. Dashboard

2.3.5 Profile d'un chat – Notes

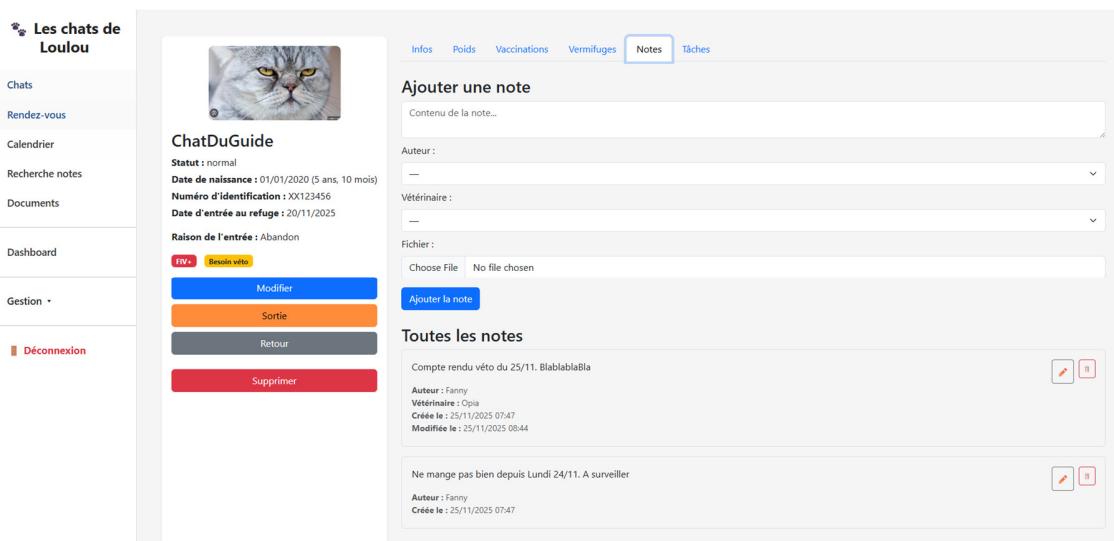
Cet onglet sert à écrire une note pour le chat.

Les notes serviront à noter les transmissions pour vos collègues concernant un chat, les compte rendu vétérinaires, ou toute autre information pour laquelle laisser une trace écrite est nécessaire.

Il existe un menu Recherche de notes qui servira à recenser toutes les notes, et pouvoir faire des recherches grâce à des filtre. Plus de détail dans la section 4. Recherche de notes

Vous disposerez alors des champs suivants :

- Texte
- Auteur
- Vétérinaire (optionnel)
- Fichier (photo, document pdf...) qui sera consultable dans la note



Il est possible de modifier ou supprimer une note. En cas de modification, les date/heures de cette dernière sera alors affichée.

2.3.6 Profile d'un chat – Tâches

Cet onglet servira à noter et suivre les tâches nécessaires à effectuer pour un chat.

La liste des tâches est à configurer dans le menu Gestion.

Comme il est difficile d'avoir une liste exhaustive de toutes les tâches possibles, il est conseiller de créer une tâche « Divers » et d'utiliser la remarque pour afficher le motif.

Lors de la création d'une tâche, vous aurez les champs suivants :

- Tâche
- Remarque (optionnelle)
- Date d'échéance (optionnelle)

Les chats de Loulou

ChatDuGuide

Statut : normal

Date de naissance : 01/01/2020 (5 ans, 10 mois)

Numéro d'identification : XX123456

Date d'entrée au refuge : 20/11/2025

Raison de l'entrée : Abandon

IVY - Besoin vét.

Modifier

Sortie

Retour

Supprimer

Ajouter une tâche

Type de tâche: — Choisir une tâche —

Note: Détails, consigne...

Date d'échéance: mm/dd/yyyy

Ajouter

Tâche	Note	Ajoutée le	Échéance	Statut	Vétérinaire	Actions
Détartrage	Penser à demander de vérifier l'état de la dent malade	24/11/2025	30/11/2025	À faire	—	<input checked="" type="checkbox"/> Fait <input type="checkbox"/>

Tâches effectuées

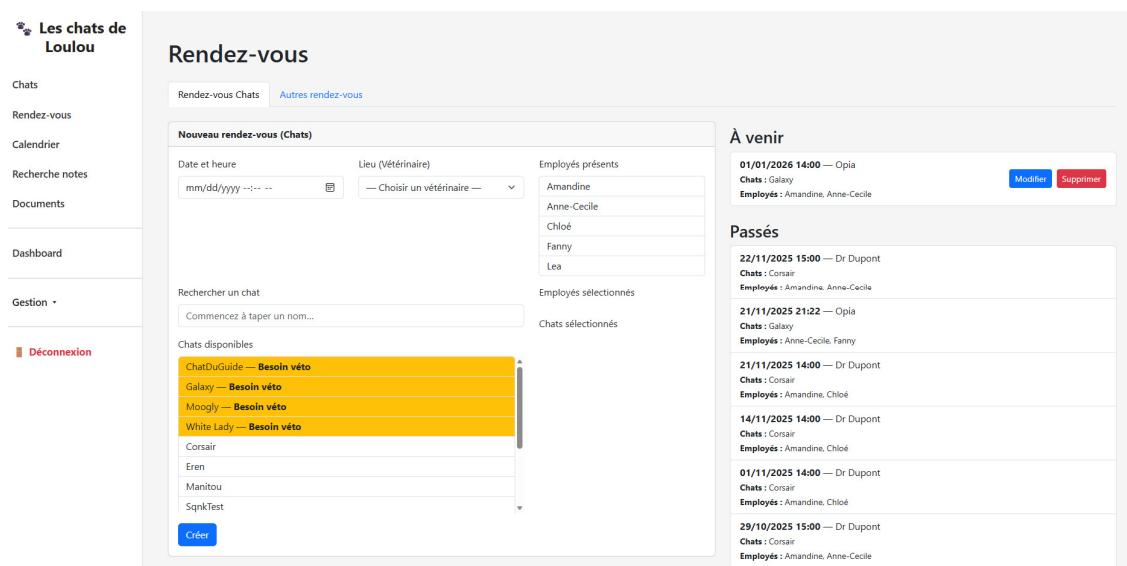
Aucune tâche effectuée.

Lorsque la tâche est effectuée, il faut la marquer « fait », en indiquant, si nécessaire, le vétérinaire ayant effectué cette dernière.

Un récap de toute les tâches en cours est présente dans le dashboard pour un suivi simple et efficace. Plus de détail dans la section 5. Dashboard.

3 Prise de rendez-vous et calendriers

3.1 Rendez-vous Vétérinaire



À venir

Date	Chats	Employés	Actions
01/12/2025 14:00	Opia	Opias	Modifier Supprimer

Passés

Date	Chats	Employés	Actions
22/11/2025 21:22	Opia	Opias	
21/11/2025 14:00	Galaxy	Opia, Anne-Cécile	
21/11/2025 14:00	Dr Dupont	Dr Dupont	
14/11/2025 14:00	Dr Dupont	Dr Dupont	
01/11/2025 14:00	Dr Dupont	Dr Dupont	
29/10/2025 15:00	Dr Dupont	Dr Dupont	

Dans cet onglet, vous pouvez noter les rendez-vous vétérinaires prévus.

Les champs à renseigner :

- La date et heure du rendez vous
- Le vétérinaire concerné
- Les employés qui vont SE TAPER CET ENNUIE DE RDV VETO. Qu'elle est longue la nouvelle vето ролала
- Les chats pour qui le rendez-vous est pris

Pour les chats, comme la liste est longue, un champs recherche dynamique (qui se met à jour au fur et à mesure que vous tapez le nom) est présente. Il suffit alors de cliquer sur le chat pour qu'il bascule dans la section chats sélectionnés.

Il est possible de supprimer ou modifier un rendez-vous en cas de changement d'accompagnateur ou de chats.

Enfin, sur la droite, vous aurez un récap de tout les rendez vous à venir et passés.

3.2 Rendez-vous autre

Dans cet onglet, afin d'avoir un visuel sur les calendriers, vous pouvez noter les rendez vous concernant les travaux, les jardiniers, ou pour la voiture de fonction par exemple.

Les champs :

- Le nom
- La date de début et l'heure optionnelle
- La date de fin et l'heure (toute les deux optionnelles)
- Une remarque (optionnelle)

Rendez-vous

Rendez-vous Chats Autres rendez-vous

Nouvel autre rendez-vous

Titre	Début	Fin
Travaux	11/02/2025 --:-- --	11/14/2025 --:-- --

Note

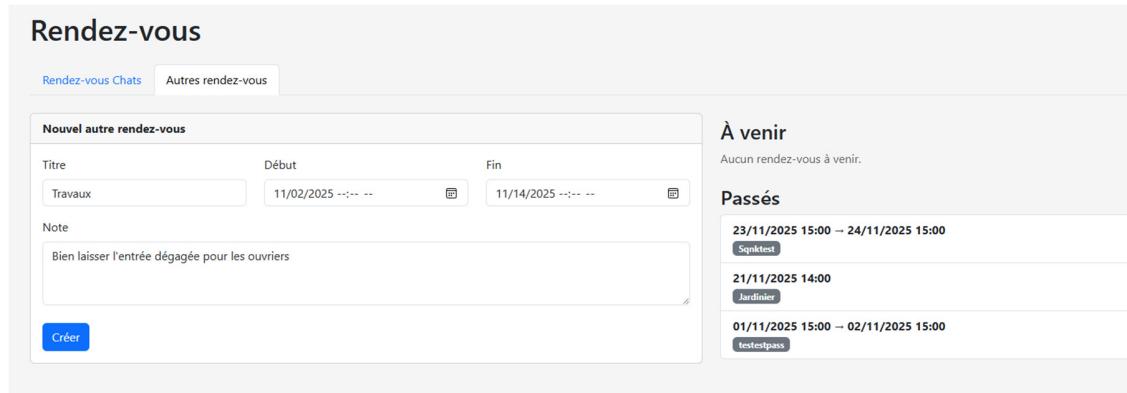
Bien laisser l'entrée dégagée pour les ouvriers

À venir
Aucun rendez-vous à venir.

Passés

23/11/2025 15:00 → 24/11/2025 15:00	Sqktest
21/11/2025 14:00	Jardinier
01/11/2025 15:00 → 02/11/2025 15:00	testesipass

Créer

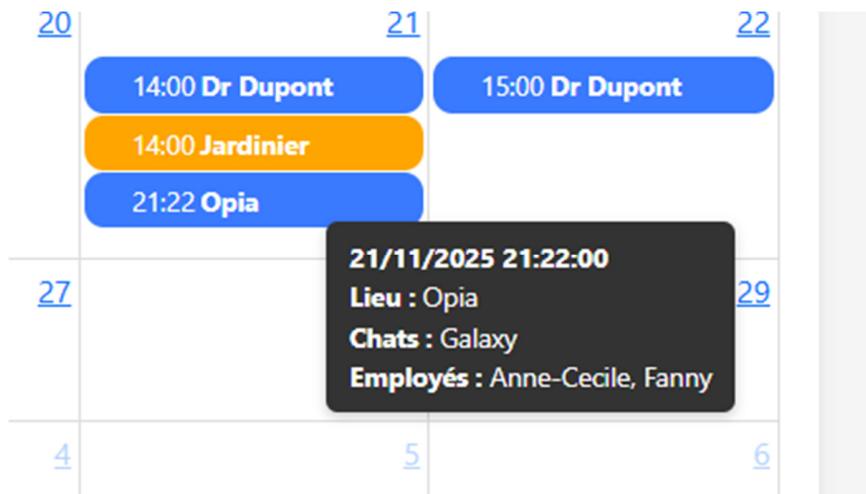


3.3 Calendrier

Très simple, affiche un calendrier avec tous les rendez-vous.

Afin d'avoir un visuel épuré, seule l'heure et le vétérinaire sont visible directement sur le calendrier.

Afin d'avoir le détail, vous pouvez survoler le rendez vous pour afficher une boîte d'information avec les chats, les accompagnateurs.



Les rendez vous veto sont en bleu. Les rendez vous autre sont en orange.

Le même calendrier est présent dans le dashboard.

4 Recherche de notes

La recherche de note sert à avoir un visuel sur toutes les notes entrées dans chaque chat en un seul endroit.

Vous disposez de filtres :

- Texte compris dans la note, peu importe le champ
- Auteur
- Vétérinaire
- Date de début et fin

Recherche dans les notes

Recherche texte

Auteur

Tous

Vétérinaire

Tous

Date début

Date fin

Précédent **1** 2 Suivant

ChatDuGuide
Auteur : Fanny
Vétérinaire : Opia
Créée le : 25/11/2025 07:47
Modifiée le : 25/11/2025 08:44
Compte rendu véto du 25/11. BlablablaBla

ChatDuGuide
Auteur : Fanny
Créée le : 25/11/2025 07:47
Ne mange pas bien depuis Lundi 24/11. A surveiller

White Lady
Auteur : Amandine
Vétérinaire : Dr Martin
Créée le : 24/11/2025 22:25
Modifiée le : 24/11/2025 22:25
testesttest

5 Dashboard

Le dashboard comprend plusieurs sections

The dashboard is organized into several sections:

- Tableau de bord**: A sidebar with summary counts for Chats (8), Rendez-vous (9), Vaccins en retard (3), Vaccins à prévoir (1), Tâches à faire (4), Vermifuge en retard (2), and Vermifuge à prévoir (1).
- Vaccins**: Lists three vaccines with their next due dates and status (En retard): ChatDuGuide (25/12/2024), Moogly (19/11/2025), and White Lady (21/11/2025).
- Vermifuges**: Lists three dewormers with their next due dates and status (En retard): Corsair (31/10/2025), Galaxy (23/11/2025), and ChatDuGuide (25/11/2025). A note indicates one is due in 0 days.
- Tâches à faire**: Lists two tasks with their due dates and status: ChatDuGuide (30/11/2025) and Corsair (31/12/2025). Both are marked as Vétérinaire and have a checkmark.
- Calendrier compact**: A monthly calendar for November 2025 showing scheduled events for Dr Dupont, Dr Jardiner, and Opta.

- Une section cartes d'information avec :
 - Le compte de chats total (ne comptabilise pas les chats ayant le statut adopté, décédé et famille d'accueil)
 - Le nombre de rendez-vous à venir
 - Le nombre de vaccins en retard (ayant dépassé la date d'expiration)
 - Le nombre de vaccins à prévoir (expirant dans 30 jours ou moins)
 - Le nombre de tâche à faire
 - Le nombre de vermicules en retard (ayant dépassé la date d'expiration)
 - Le nombre de vermicules à prévoir (expirant dans 7 jours ou moins)
- Une section des vaccins en retard et en rappel avec le nombre de jours avant l'expiration
- Une section vermicule avec un rappel pour les vermicules groupés effectués
- Une section tâche à faire. Vous pouvez noter les tâches « fait » à partir de là directement
- Le calendrier

Pour les sections vaccin et tâches, vous pouvez également cliquer directement sur le chat pour être redirigé vers sa page.

6 Documents

6.1 Bon de commande

Vous pouvez générer un bon de commande via ce formulaire

Il suffit de renseigner les quantités voulues pour chaque produit, et cliquer sur Générer PDF

Générer un document

Bon de commande		Rapport d'activité			
Référence	Désignation	Qté	Référence	Désignation	Qté
1000006	Bidon 5L détergent bactéricide flash DP pin		1052	Boîte 100 gants jetables latex S-M-L-XL	
1000005	Bidon 5L détergent bactéricide flash DP citron		1082	Boîte 100 gants jetables nitrile bleu S-M-L-XL	
1000108	Pulvérisateur 750ml dégraissant virucide IDOS		T376	Paquet 10 éponges double face vert	
002023104	Bidon 1L détergent vaisselle		00HE44	Paquet 10 éponges n°4	
002020105	Bidon 5L lessive liquide enzymes		2501003101	Paquet 10 éponges magiques	
123919	Bidon 5L eau de javel 9,6%		T164	Sachet 5 lavettes microfibre	
000206002	Pousser mousse savon mains 500ml		T117	Paquet 10 éponges inox	
002061495	Pulvérisateur 750ml nettoyant vitres		0702070	Seau essoreur pour frange espagnol	
022207001	Bidon 5L vinaigre ecocert		1261	Frange espagnol microfibre bleue	
1000126	Flacon 750ml WC gel gely bact		406900	Colis 72 rouleaux papier toilette	
124097	Carton 500 SAD 50L blancs		416895	Colis 6 bobines dévidage central	
124858	Carton 100 SAD 160L 55mm		0212700001	Aspirateur poussière	
124056	Carton 500 SAD 30L corbeilles		0220000730	Lot 20 sacs aspirateur	
132266	Gant MAPA S-M-L-XL				

 [Générer le PDF](#)

Voici un exemple de bon de commande généré. La date sur le Bon de commande est celle du jour.

 bon_de_commande
.pdf

6.2 Rapport d'activité

Le rapport d'activité est en trois étapes :

1 – Sélection du mois et année pour lequel vous souhaitez générer le rapport

2 – Confirmation et modification des champs

Ce formulaire va préremplir les valeurs pour chaque catégorie :

- Entrée :
 - o Abandon : seront présent tous les chats pour lesquels une création de chat a été faite avec la raison d'entrée au refuge = Abandon, entre le 1^{er} du mois et la date de création du rapport (idéalement le 30/31 du mois)
 - o Retours après placement : idem avec la raison correspondante
 - o Trouvés : idem avec la raison correspondante
 - o Total : La somme des 3 champs ci-dessus
 - Sorties :
 - o Placés : seront présent tous les chats pour lesquels une sortie avec le motif « placé » a été saisie entre le 1^{er} et la date de création du rapport (idéalement le 30/31 du mois)
 - o Rendus à leur propriétaire : idem avec la raison correspondante
 - o Décédés : idem avec la raison correspondante
 - o Echappés : idem avec la raison correspondante
 - o Transférés : idem avec la raison correspondante
 - o Total : la somme de tous les champs ci-dessus
 - Nombre d'animaux en début de mois : le nombre d'animaux présents au refuge avant le 1^{er} du mois du rapport concerné
 - Nombre d'animaux en fin de mois : le nombre d'animaux présents au refuge à la date de création du rapport (idéalement le 30/31 du mois).
- La formule est Nombre d'animaux en début de mois + le total d'entrée – le total de sorties

Comme le site ne gère que les chats, et non les autres espèces d'animaux, il est présent également 3 champs manuellement modifiable pour les ajouter au rapport.

Par exemple une Tortue Drag Queen.

Lors de l'étape 3, le site recalculera le total en prenant en compte ces autres espèces et les ajoutera aux totaux avant de générer le rapport.

Rapport d'activité — 11/2025

Entrées		Sorties	
Abandons : 2	 SqnkTest décédé	Placés : 2	 White Lady FIV+ famille d'accueil
Retours après placement : 0		Rendus à leur propriétaire : 0	
Trouvés : 0		Décédés : 1	 SqnkTest décédé
Total : 2		Échappés : 0	
Nombre d'animaux en début de mois : 9		Transférés : 0	
Chats : 9		Total : 3	
Tortue : 1		Nombre d'animaux en fin de mois : 8	
Autre animal : 0		Chats : 8	
Autre animal : 0		Tortue : 1	
		Autre animal : 0	
		Autre animal : 0	

Valider les valeurs

Retour

Chacun de ces champs est modifiable manuellement.

La liste des chats de chaque catégorie sera également présente. Vous pouvez cliquer dessus pour être redirigé vers le profil du chat concerné.

3 – Un écran de confirmation de chaque champ et le nombre d'animaux

Comme vous pouvez le voir sur l'exemple ci-dessous, j'ai ajouté dans les champs Autre animal « Tortue » et « 1 » en valeur, sans toucher aux valeurs préremplies

Et une fois dans l'écran de confirmation, un recalcul est effectué pour les prendre en compte.

Le nombre d'animaux en début de mois est donc passé de 9 à 10 (9 chats + 1 tortue)

Le nombre d'animaux en fin de mois est donc passé de 8 à 9 (8 chats + 1 tortue)

Confirmation du rapport d'activité

Vous êtes sur le point de générer le rapport d'activité pour : **11/2025**

Entrées

Abandons	2
Retours après placement	0
Trouvés	0
Total des entrées	2

Sorties

Placés	2
Rendus à leur propriétaire	0
Décédés	1
Échappés	0
Transférés vers un autre établissement	0
Total des sorties	3

Nombre d'animaux

Animaux en début de mois	10
Chats	9
Tortue	1
Animaux en fin de mois	9
Chats	8
Tortue	1

[Générer le PDF](#)

[Annuler](#)

Les chats en statut adopté, famille d'accueil, et décédés ne sont pas comptabilisé dans le total de chat avant le 1^{er} du mois. Et les décédés sont compté en sortie pour la fin du mois.

Cliquer sur Généré le PDF pour le générer.

Voilà un exemple de rapport d'activité. Le mois renseigner sur le rapport est celui sélectionné lors de l'étape 1.



rapport_activite_20
25_11.pdf

Finalement, tous les rapports générés seront visibles

7. Vermifuge groupés

La page de vermifuge groupé servira, lors des journées de vermifuge des chats du refuge, de renseigner en une seule fois tout les vermifuges effectués.

Ensuite, chaque fiche de chat sera complétée avec cette entrée individuellement, comprenant le type de vermifuge effectué sur chaque chat, ainsi que le poids.

Vous pouvez sélectionner les chats vermifugés ce jour, ou tous les sélectionnés, et décocher ceux qui ne le seront pas, selon vos préférences

Vermifuge groupé

Date	Type de vermifuge	Poids (kg)	Réaction
12/03/2025	—	Exc 4.2	Optionnel
Rechercher un chat (nom ou n° d'identification)			
Tapez un nom ou un numéro...			
<input type="checkbox"/> Chat <input type="checkbox"/> azeazeae azeazeae • Dernier poids : 13.0 kg	—	Exc 4.2	Optionnel
<input type="checkbox"/> Fanny fanny123 • Dernier poids : 13.0 kg	—	Exc 4.2	Optionnel
<input type="checkbox"/> Formustest — • Dernier poids : —	—	Exc 4.2	Optionnel
<input type="checkbox"/> Test1 eee • Dernier poids : —	—	Exc 4.2	Optionnel
<input type="checkbox"/> Test11 erzer • Dernier poids : —	—	Exc 4.2	Optionnel
<input type="checkbox"/> Test2 aee28 • Dernier poids : —	—	Exc 4.2	Optionnel
<input type="checkbox"/> Test3 28282828 • Dernier poids : —	—	Exc 4.2	Optionnel
<input type="checkbox"/> Test4 -aEa10fa771a • Dernier poids : —	—	Exc 4.2	Optionnel

Enregistrer le vermifuge groupé

Un historique de tous les vermifuges groupés est présent à droite

Historique des vermifuges groupés

30/11/2025 — 1 chat(s)
Galaxy (TestGalaxy) Vermifuge : Stronghold Poids : 8.0 kg Réaction : —
Supprimer ce lot
30/09/2025 — 1 chat(s)
26/09/2025 — 1 chat(s)

8. Compte rendu véto

Après chaque rendez vous véto créé, et dès que la date/heure de ce dernier est passé, alors vous pourrez effectuer le compte-rendu du rendez vous sur cette page pour chaque chat présent.

Compte-rendu vétérinaire

Pour chaque rendez-vous, remplis ce qui a été fait (note, vaccin, tâche, poids) puis valide le compte-rendu.

01/12/2025 18:43 — Hopia
Chats : Sqnk, Fanny, Galaxy, Test11, Test3 • Employés : Anne-Cecile, Amandine

Sqnk • SqnkTEST Conserver le tag « Besoin véto »

+ Ajouter une note + Ajouter une vaccination

+ Créer une tâche + Ajouter une prise de poids

Fanny • fanny123 Conserver le tag « Besoin véto »

Galaxy • TestGalaxy Conserver le tag « Besoin véto »

Test11 • erzer Conserver le tag « Besoin véto »

Test1 • eee Conserver le tag « Besoin véto »

Test3 • zeazeaze Conserver le tag « Besoin véto »

Valider ce compte-rendu

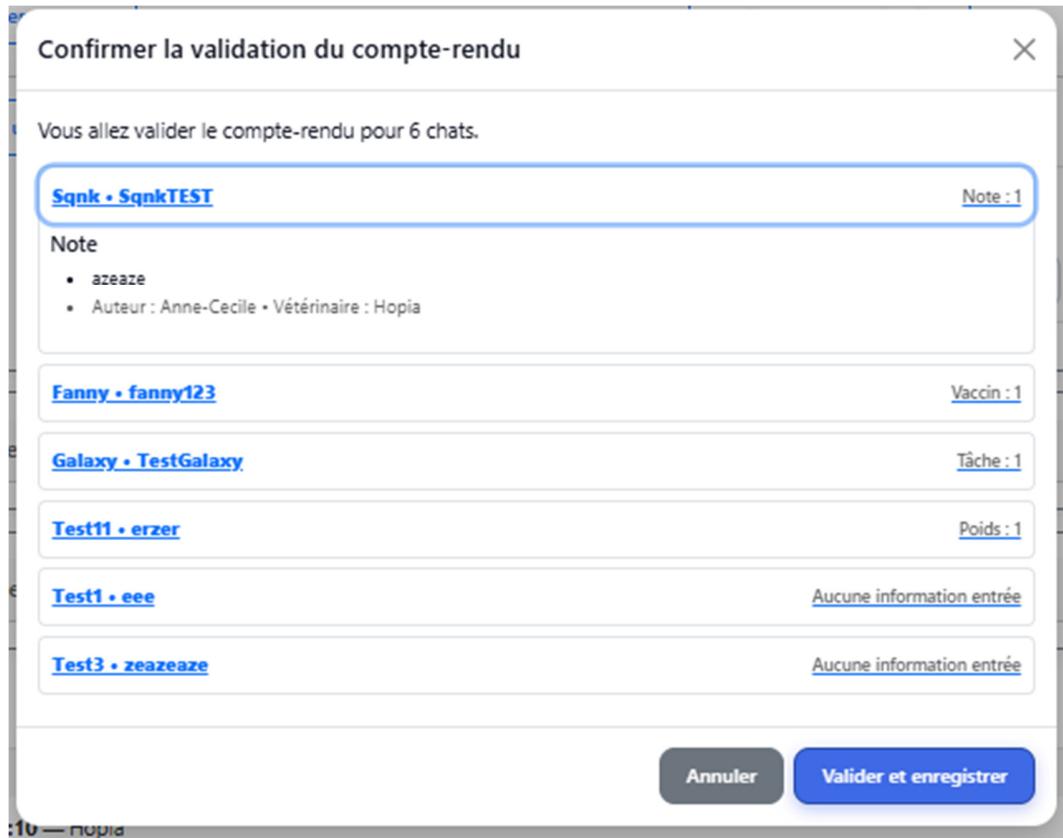
Afin d'éviter d'aller dans chaque profil de chat un par un après le rendez-vous, vous pouvez faire tout ça au même endroit.

Vous pouvez ajouter :

- Une note
- Une vaccination
- Une tâche
- Une prise de poids

Si un chat à le tag « Besoin Véto », il sera effacé dès que le compte rendu véto sera validé, sauf si vous cocher « conserver le tag Besoin Veto » dans son compte-rendu.

Lorsque vous cliquez sur Valider ce compte rendu, alors un récap sera présenter.



De cette façon vous pouvez aussi visualiser l'historique de tout les rendez vous vétos précédents.